

Factura Pequeño Contribuyente

CINTHIA JEANETTE, JOCOL LARA

Nit Emisor: 74846590

CINTHIA JEANETTE JOCOL LARA

1 CALLE 6-00 COLONIA KENNEDY, A zona 0, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59742816-CC96-4434-82DA-43715CBE12AF

Serie: 59742816 Número de DTE: 3432399924

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 15:02:13

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2025 15:02:13

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025 | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 59742816 número de DTE 3432399924 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Cinthia Jeanette Jocol Lara, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Cinthia Jeanette Jocol Lara
DPI: 2393 62020 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR

OCRET

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-1-2-9 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-1-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Cinthia Jeanette Jocol Lara |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/03/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/02/2025 | Al: 28/02/2025 |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos | | Q.10,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en proporcionar información vía telefónica y personal a usuarios que solicitan documentación mediante la Unidad de Información Pública de OCRET. | Se brindó apoyo técnico en proporcionar información vía telefónica y presencial a los usuarios que requieren documentación mediante la Unidad de Información Pública, durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en orientar e integrar información solicitada en la Unidad de Información Pública de OCRET. | Se brindó apoyo técnico en la orientación e integración de las solicitudes requeridas por los sujetos Activos, de forma escrita, verbal y por correo electrónico ingresadas a la Unidad de Información Pública, durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3) Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos para cuadros, formatos e informes solicitados en Información Pública. | Se brindo apoyo técnico en la recopilación, digitalización, organización, administración y sistematización de la información requerida por los usuarios y entes públicos que lo necesitan, durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de forma mensual, por la cantidad y tipo de documentos solicitados a Información Pública. | Se brindó apoyo técnico en la integración y registro mensual de solicitudes ingresadas a la Unidad de Información Pública, en base al tipo y cantidad de los mismos, durante el mes de febrero de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindo apoyo técnico en análisis de solicitudes ingresadas a la Unidad de Información Pública, durante el mes de febrero de 2024. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2025, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Cinthia Jeanette Jocol Lara

DPI: 2393 62020 0101

Celular: 5134-3497

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -